

**T.C**  
**SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI**  
**ÇAYKENARI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**“Yurt sevgisi ona hizmetle ölçülür.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> MUĞLA		<b>İlçesi:</b> SEYDİKEMER	
<b>Adres:</b>	Çaykenarı Mahallesi Okul Cad. No 1	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://tls.tc/6daAU">https://tls.tc/6daAU</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	02526673013	<b>Faks Numarası:</b>	YOK
<b>e- Posta Adresi:</b>	755520@meb.k12.tr-ortaokul	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://www.caykenariokulu.meb.k12.tr">www.caykenariokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	755520	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN

## SUNUŐ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Hazırlanan bu Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Sibel ÖZCAN SÜNBÜL**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi  
Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe  
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi  
Mevzuat Analizi  
Üst Politika Belgelerinin Analizi  
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi  
Paydaş Analizi  
Kuruluş İçi Analiz

Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan  
Kaynakları 2.7.3.Teknolojik  
Düzyey2.7.4.Mali Kaynaklar  
2.7.5.İstatistik Veriler

Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel  
Çevre Analizi -PESTLE)

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar  
Hedefler  
Performans Göstergeleri  
Stratejilerin Belirlenmesi  
Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sibel ÖZCAN SÜNBÜL	Okul Müdürü	Sencan ÇAVDAR	Öğretmen
Gülfer GÖKOĞUZ	Müdür Yard.	Ayşe KAŞLI	Öğretmen
Evsen ANGILCI	Öğretmen	Zeynep Esra KÖKTEN	Öğretmen
Pınar ABACI ÖZKARA	O.A.B.B	Lale ÖZTÜRK	Öğretmen
		Bora BODUR	Öğretmen
		Kenan DAĞ	Öğretmen
		Cennet GÖK	Veli

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Çaykenarı Ortaokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



## 2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 1946 yılında köylü ve devlet işbirliği ile yapılmıştır.Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır.Derslik başına ortalama 12 öğrenci bulunmaktadır.Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir.Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 eğitim öğretim yılı mevcut sayı 50dir.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup iki katlıdır.İlk katta ,öğretmenler odası,yemekhane ,öğrenci tuvaletleri, personel tuvaleti , Müdür Odası , Müdür Yardımcısı odası ve Bilgisayar Sınıfı bulunmaktadır. 2.katta ise 4 sınıf, tuvaletler ve kütüphane bulunmaktadır. Okulda ısınma klima ile sağlanmaktadır.

Bahçemiz 5140 metrekare olup futbol sahası , basketbol alanı ve park bulunmaktadır.



## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2022 yıl sonu verilerine göre 2019 - 2023 stratejik planında yer alan performans göstergelerinde gerileme gözlenen performans göstergesi bulunmamaktadır.Okulumuzda kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %95 , %97,%98 olarak artış göstermiştir.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl eğitim alanların oranı %90 , %92 , %95,%95 olarak artış göstermiştir. Anasınıfı kayıt oranının arttırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılmakla birlikte gösterge hedefine ulaşılmıştır.

Mezun öğrencilerimizin başarı durumları oranlarının arttırılmasına yönelik okulumuzda gerekli çalışmalar yapılmış ancak gösterge hedefine ulaşılamamıştır.Mevcut durum korunarak devam edilmiştir.

Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı 2018 yılında %95 , 2019 yılında % 96 , 2020 yılında %97 , 2021 yılında ise %98 olarak devam etmiştir.2022 de mevcut oran korunarak %98 de kalmıştır.Oryantasyon eğitimine katılanların arttırılmasına yönelik okulumuzda gerekli çalışmalar yapılmakla birlikte gösterge hedefine ulaşılmıştır.Eğitime katılanların oranını arttırmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<b>Tablo 1: Mevzuat Analizi</b>			
<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK</b>	<b>DAYANAK</b>	<b>TESPİTLER</b>	<b>İHTİYAÇLAR</b>
Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir.	İhtiyaç yoktur.
Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	29072 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	29116 Sayılı MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2024 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi**

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması

Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,	Bütün bölümleri	2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılması,
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Plana uygun olarak okulumuzda tüm paydaşlarla birlikte 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması.
Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023	Bütün bölümleri	Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin okul öğretmenleriyle paylaşılması rehberlik yapılması

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

3 Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu

FaaliyetAlanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Ücretsiz ders kitapları dağıtımı Seçmeli ders işlemleri Üst Öğretim Kurumları Ziyaretleri <b>Öğretmen İşlemleri</b> Ders Programları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Yıllık Rehberlik Planlarının Hazırlanması
Sosyal faaliyetler	Okul Gezileri Okul Kermesi Okul Pikniği Yakın Çevre Kültürel Alanlar Gezileri Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Okul Sporları Okul içi Turnuvalar Beden Eğitimi Dersi Çalışmaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yıl Sonu Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışma Planlarının Hazırlanması
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Kermesi Okul Aile Birliği Gelir Gider İşlerinin Takibi
Öğrencilere yönelik Faaliyetler	Veli Ziyaretleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Sınav Programlarının Hazırlanması Sınav Sonucu Analizlerini Takibi Ödüllendirilecek Öğrencilerin Tespiti
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim Araç gereç ve Donatım Malzemelerinin Temini İyileştirilmesi Eğitim Ortamlarının Bakım Onarım Tamirat İşleri Akıllı Tahta ihtiyacının karşılanması, bakımlarının yapılması
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerin çeşitli kültürel sportif ve sanatsal etkinliklere yönlendirilmesi

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X			
Valilik		X			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite			X		
Özel İdare			X		
Belediyeler			X		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar				X	
Sivil Toplum Kuruluşları			X		
Turizm Uygulama otelleri			X		

## EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK				Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

## Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslar arası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar									o	
Özel sektör				√	o		o			

## Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%82,6	%4,2	%0	%0	%13,2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%50,8	%23,1	%11,4	%4,2	%10,5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%33,7	%38,4	%7	%11,6	%9,3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%48,8	%38,4	%6	%2	%6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%26,7	%36	%12,8	%9,3	%15,1
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%34,9	%44,2	%9	%5	%7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%37,2	%33,7	%9,3	%9,3	%10,5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%40,7	%43	%7	%5,3	%4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%34,9	%40,7	%7,9	%6	%10,5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%19,8	%38,4	%12,8	%10,5	%18,6
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%20,9	%41,9	%14	%5,8	%17,4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%22,1	%31,4	%14	%11,6	%20,9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%41,9	%41,9	%8,1	%4,7	%3,5

## Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%90	%0,0	%5,2	%0,0	%4,8
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0

7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%83,9	%0,0	%0,0	%0,0	%16,1
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0

## Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%60,4	%32,4	%0,0	%2,2	%5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%100	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%30,8	%45,1	%11	%3,3	%9,9
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	%27,5	%49,5	%15,4	%0,0	%7,7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%29,7	%49,5	%13,2	%2,2	%5,5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%24,2	%50,5	%11	%4,4	%9,9
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%31,9	%47,3	%7,7	%6,6	%6,6
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%34,1	%53,8	%6,6	%4,4	%1,1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%38,5	%46,2	%6,6	%2,2	%6,6
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%14,3	%35,2	%17,6	%13,2	%19,8
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%30,8	%47,3	%5,5	%7,7	%8,8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%93,7	%3,8	%0,0	%0,0	%2,5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%17,6	%38,5	%15,4	%13,2	%15,4



## 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5A - 13 6A - 9 7A- 12 8A- 16 TOPLAM 50 Okulumuzda kaynaştırma öğrencisi bulunmamaktadır.
Akademik başarı verileri	LGS ORTALAMALARI 2021-260 2022-320 2023-329 puandır. 2021 Öğrencilerimizden 5'i Anadolu Lisesine, 5'i Mesleki ve Teknik A. Lisesine, 2'si Anadolu İmam Hatip Lisesine ve 1'i Çok Programlı Anadolu Lisesine kayıt yaptırmıştır. 2022 yılında1 öğrencimiz Fen Lisesine, 7 öğrencimiz Mesleki ve Teknik A.Lisesine, 2 öğrencimiz İmam Hatip Lisesine , 2 öğrencimiz Anadolu Lisesine , 2 öğrencimiz Çok Programlı Liseye yerleşmiştir 2023 yılında 1 öğrencimiz Fen Lisesine , 5 öğrencimiz Anadolu Lisesine , 6 Öğrencimiz Çok Programlı Anadolu Lisesine , 1 öğrencimiz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine yerleşmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Öğrencilerimiz okul içi çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmışlar ve başarılar kazanmışlardır.İl , ilçe düzeyinde düzenlenen yarışmalara katılmış fakat herhangi bir derece elde edememişlerdir. Ulusal düzeyde herhangi bir ödül kazanan öğrencimiz bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Öğretmenlerimiz tarafından çeşitli öğrenme öğretme teknikleri izlenmektedir. Öğrencilerin daha çok yaparak yaşayarak öğrenmeye yatkın oldukları tespit edilmiştir. Öğrenme etkinliklerinde mümkün olduğunca fazla sayıda duyu organının işe katılması öğrenmeyi etkili kılmaktadır. Bunun için okulumuzda etkileşimli tahtalar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrenme eksiklikleri tespit edilerek buna uygun kazanımlar desteklenmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin devamsızlık durumları günlük olarak takip edilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul disiplinini olumsuz etkileyen faktörler bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür, 1 görevlendirme müdür yardımcısı, 7 kadrolu öğretmen bulunmaktadır. Bunun dışında 1 Müzik, 1 Görsel sanatlar, 1 Bilişim , 1 Teknoloji ve Tasarım öğretmeni görevli olarak okulumuza gelmektedir. Yüksek lisans yapmış 2 öğretmenimiz bulunmamaktadır

	Okulumuzda 1 tane yardımcı hizmetler personeli görev yapmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	İdareci ve öğretmenlerimizin katıldıkları Hizmet içi faaliyetler tablo 8 ve tablo 11 de ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz iki katlı bir binadır.Birinci katta 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası ,1 öğretmenler odası 1 öğretmen , 3 erkek öğrenci öğrenci WC , 1 bilgisayar odası ve 1 yemekhane bulunmaktadır. Sınıflarımız ortalama 26 metrekare büyüklüğündedir. 2.Katta ise 4 derslik , 1 kütüphane ve 3 kız öğrenci WC bulunmaktadır. Okulumuz bahçesinde 1 futbol sahası, 2 basketbol potası bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

ÇalışanınUnvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek. Personelin iş bölümünü yapmak ve yazılı olarak bildirmek. Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlamak. İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koymak ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirmek. Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi almak, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygulamak, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütmek. Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak.
MüdürBaşYardımcısı	-
	Personelin devam-takip işlemlerini ( rapor, izin vb.) yürütmek ve ilgili deftere işlemek Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmek. Personelin özlük işlerini takip ( tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarını tutmak ve tayin olan öğretmenlerin dosyalarını göndermek. Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak. Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.) Öğrencilerinin devam-takip işlemlerini yürütmek. Devamsız öğrencileri ilgili mercilere bildirmek, devamın sağlanması için gereken tedbirleri almak. Dönem ve yılsonunda öğrencilerin not çizelgelerini, sınıf geçme defterlerini vb. hazırlamak, onaylatmak.

MüdürYardımcısı	<p>Her türlü sosyal ve kültürel (spor, izcilik, tiyatro, çeşitli yarışmalar) faaliyetin plan ve programını yapıp yürütülmesini sağlamak, raporlarını hazırlamak. Okul müdürünün bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek.</p> <p>Öğretmenlerin haftalık ders dağılım çizelgelerini ve nöbet çizelgelerini hazırlamak.</p> <p>Nöbetçi öğretmenlerin takibini yaparak yaşanan aksaklıkları okul müdürüne bildirmek.</p> <p>Kutlanacak belirli gün ve haftaların takibini yapmak.</p>
-----------------	---

Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	<p>Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</p> <p>Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.</p> <p>Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</p> <p>Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.</p> <p>Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.</p> <p>Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Çöp kutuları boşaltılır.</p> <p>Zemin nemli süpürge ile alınır.</p> <p>Paspaslanır.</p> <p>Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır.</p> <p>Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.</p> <p>Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır.</p> <p>Gerekli üniteler kilitlenir.</p> <p>Ders girişinden önce ve okul bitiminde bahçe temizliği yapılır.</p> <p>Okul deposu ve diğer bölümler kontrol edilerek düzen ve temizliği sağlanır.</p> <p>Öğretmenler odasının teneffüslerden sonra düzen ve temizliğini sağlar.</p> <p>Okul Müdürünün vereceği ek görevleri yapar.</p>

**Tablo 6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	1	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	2	0	0	1

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sibel ÖZCAN SÜN BÜL	Müdür	Temel Eğitim Kursu	2007	2007440110
		Hazırlayıcı Eğitim ve Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2007	2007440111
		Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	2012	2012480217
		Yangın Eğitimi Kursu	2019	2019480396
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000031
		Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000150
		Okul Sağlığı İlk Yardım-İlkmüdahele Semineri (ZORUNLU)	2021	2021000150
		İlköğretim Kurumları Standartları Eğitim Çalışmaları	2021	2010480093
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2011	2011480338
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012	2012480235
		Özel Eğitim Farkındalık Semineri (Özel Öğrenme Güçlüğü)	2018	2018480307
		Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	2018480531
		Etik Eğitimleri	2023	2023480403
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri		2021000368

		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2021	2022000760
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2021001114
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2022001019
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001047
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001520
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001595
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2023001239
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2023001558
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001560
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023002449
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023003870
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023007716
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007736
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007736
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Gülfer GÖKOĞUZ	Müdür Yard.	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023			2023003870
Gençlerle İletişim Semineri	2023			2023003861
Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023			2023003856
Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci	2022			2022001025
Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022			2022001023
Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022			2022001019
Öğretmen Olmak Semineri	2022			2022001018
Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022			2022001016

		İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000893
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
		Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	2021	2021001121
		İngilizce Öğretmenleri İçin Dijital Okuryazarlık Semineri 2	2021	2021000036
		İngilizce Öğretiminde Ders Kitaplarının Kullanımı Semineri	2021	2021000032
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2021	2021000020
		Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2020	2020000587
		İngilizce Öğretiminde İnovatif Düşünme Semineri	2020	2020000585
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2020	2020000526
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	2020000521
		Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000443
		İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri	2020	2020000439
		Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2020	2020000363
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000357
		Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000306
		Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000301
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000289
		Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000286

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl					
4-6Yıl					
7-10Yıl	D.K.V.A.B BEDEN EĞİTİMİ MATEMATİK FEN BİLİMLERİ	1 1 1	1	8 YIL 9 YIL 10 YIL 10 YIL	
11-15Yıl	SOSYAL BİLGİLER	1		13 YIL	
16-20	TÜRKÇE	1		16 YIL	
20ve üzeri	İNGİLİZCE		1	21 YIL	

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	1	2	1	1

**Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçİ EğitimProgramları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Evsen ANGILCI	MATEMATİK	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
		ADAY MEMURLARIN YETİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK TEMEL EĞİTİM KURSU		2013740088
		ADAY MEMURLARIN YETİŞTİRİLMELERİNE YÖNELİK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU		20132740096
		BELLETMEN EĞİTİMİ FARKINDALIKKURSU		2014740121
		YANGIN EĞİTİMİ KURSU		2019480395

	BİLGİ İŞLEMSEL DÜŞÜNME BECERİSİNİN DİSİPLİNLERARASI YAKLAŞIMI İLE ÖĞRETİMİ UZAKTAN EĞİTİM KURSU	2020000231
	FLUTTER İLE MOBİL UYGULAMA GELİŞTİRME UZAKTAN EĞİTİM KURSU	2020000239
	OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ KURSU	2020000251
	MÜZE EĞİTİMİ KURSU	202000252
	ZEKA OYUNLARI KURSU 1	2021000001
	ZEKA OYUNLARI KURSU 2	2021000276
	UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2013740087
	EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ	2013740091
	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ	2014740115
	ÖZEL EĞİTİM FARKINDALIK SEMİNERİ	2018480310
	FATİH PROJESİ TANITIM SEMİNERİ	2018480534
	PROJE DANIŞMANLIĞI SEMİNERİ	2020000258
	ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK SEMİNERİ	2022000513
	MEB BİRİM AMİRLERİNİN MÖRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023007736
	ÇOCUKLAR İÇİN FELSEFE P4C FARKINDALIK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2021001114
	ÇOCUKLARDA SORUMLULUK BİLİNCİ OLUŞTURMA SEMİNERİ	2022000760
	TÜRK MANGALASI EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022000765



		MERHAMET VE YAVAŞLAMAK SEMİNERİ		2022001016
		ÖĞRETMEN OLMAK SEMİNERİ		2022001018
		SORGULAMA TEMELLİ MATEMATİK EĞİTİMİ SEMİNERİ		2022001607
		BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ		2023001336
		AFET SONRASI RUH SAĞLIĞI SEMİNERİ		2023001560
		ÇOCUK VE ERGENLERDE KAYIP VE YAS SEMİNERİ		2023001558
		ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ		2023002452
SENCAN ÇAVDAR	FEN BİLGİSİ	TEMEL EĞİTİM KURSU	2014	2014650259
		HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2014	2014650273
		BELLETMEN EĞİTİMİ FARKINDALIK KURSU	2015	2015650436
		UYUM EĞİTİM SEMİNERİ	2014	2014650245
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	2016650451
		ÖZEL EĞİTİM FARKINDALIK SEMİNERİ	2018	2018480464
		FATİH PROJESİ TANITIM SEMİNERİ	2018	2018480530
		MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736
		KAPSAYICI EĞİTİM SEMİNERİ	2021	2021001116
		İHMAL VE İSTİSMAR SEMİNERİ	2022	2022000762
		MERHAMET VE YAVAŞLAMAK SEMİNERİ	2022	2022001016
		HİZMET İÇİ EĞİTİMDE YENİYAKLAŞIMLAR UZMAN ÖĞRETMENLİK VE BAŞÖĞRETMENLİK SEMİNERİ	2022	2022001025
		ÇEVRE EĞİTİMİ VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ÖĞRETİM PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2022	2022001296
		SORUMLULUK , LİDERLİK VE DEĞERLER EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	2022001577
		BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ	2023	2023001336
ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ	2023	2023002452		
ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ	2023	2023003870		

AYŞE KAŞLI	TÜRKÇE	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		TEMEL EĞİTİM KURSU	2008	2008270116
		HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2008	2008270118
		ÇEVREYE UYUM SEMİNERİ	2008	2008270117
		FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEK VE İNT BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	2014	2014480231
		ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ	2014	2014480257
		ÖZEL EĞİTİM FARKINDALIK SEMİNERİ	2018	20184800310
		FATİH PROJESİ TANITIM SEMİNERİ	2018	2018480534
		MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736
		KAPSAYICI EĞİTİM SEMİNERİ	2021	2021001116
		ÇOCUKLARDA SORUMLULUK BİLİNCİ OLUŞTURMA SEMİNERİ	2022	2022000760 2022001018
		ÖĞRETMEN OLMAK SEMİNERİ UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	2022 2022	2022001047
		SORUMLULUK , LİDERLİK VE DEĞERLER EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	2022001577
TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ	2023	2023002450		
KENAN DAĞ	BEDEN EĞİTİMİ	ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU	2014	2014480308
		Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu	2015	201548063
		Yangın Eğitimi Kursu	2016	2016480498
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve		2017480340

	Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	
	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024480188
	UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2014	2014480300
	DYS tüm kullanıcı eğitim semineri	2017	2017480275
	Özel Eğitim Farkındalık Semineri (Özel Öğrenme Güçlüğü)	2018	2018480310
	Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	2018480534
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

Zeynep Esra KÖKTEN	D.K.V.A.B	TEMEL EĞİTİM KURSU	2014	2014650192
		İLK YARDIM KURSU	2023	2023480578
		UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2014	2014650337
		FATİH PROJESİ TANITIM SEMİNERİ	2018	2018480533
		ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ	2019	2019480575
		21.YY BECERİLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	2023003850
		ETİK DAVRANIŞLAR İLKELERİ SEMİNERİ	2023	2023003861
		GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	2023	2023003861
		OKUL ÖNCESİ DÖNEMİNDE ÇOCUKLAR İÇİN MATEMATİK OYUNLARI SEMİNERİ	2023	2023003864
		E-TWİNNİNG – ERASMUS PROJE VE ETKİNLİKLERİ SEMİNERİ	2023	2023007716
		ZÜMRELERİN ETKİN KULLANIMI SEMİNERİ	2023	2023007731
		OKUL YÖNETİCİLERİNİN REHBERLİK KOORDİNASYON EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	2023007735
		MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736
LALE ÖZTÜRK	SOSYAL BİL.	Hazırlayıcı eğitim kursu	2011	2011470036
		Sınıfında yabancı uyruklu öğrenci bulunan öğretmenlerin kursu	2017	2017470564
		Ölçme ve değerlendirme farkındalık semineri	2014	2014470364
		Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	2023007736
		Harmanlanmış ortamlarda ilkokul düzeyinde öğretimi farklılaştırma semineri	2021	2021001124
		Duygu düzenleme öfke ve stres yönetimi	2022	2022000756
		Merhamet ve yavaşlamak semineri	2022	2022001016
		Öğretmen olmak semineri	2022	2022001018
		Uzman öğretmenlik eğitim programı semineri	2023	2022001047
		Çöpün yolculuğu ve geri dönüşüm semineri	2023	2022001595
		Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi semineri	2023	2023002450
21.yy becerileri eğitimi semineri	2023	2023003845		
Bora BODUR	İNGİLİZCE	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	2013	2013330424
		AB PROJELERİ HAZIRLAMA TEKNİKLERİ KURSU	2024	2024480231
		İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ MESLEKİ ÖĞRENME TOPLULUKLARI EĞİTİCİ EĞİTİMİ	2021	2021001109

	KURSU		
	DİLLER İÇİN AVRUPA ORTAK BAŞVURU METNİ TAMAMLAYICI CİLT EĞİTİCİ EĞİTİMİ KURSU	2022	2022001053
	EĞİTİMDE DİJİTAL OYUN KULLANIMI KURSU	2023	2023005753
	RASPBERRY Pİ UYGULAMALARI KURSU	2023	2023006156
	ETKİLEŞİMLİ SENARYO TASARIMI EĞİTİMİ KURSU	2023	2023007664
	AB PROJELERİ HAZIRLAMA SEMİNERİ	2008	2008630382
	PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2009	2009630209
	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2009	2009630218
	İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2010	2010330868
	OKULLARDA İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2011	2011330014
	TUBİTAK ARAŞTIRMA PROJELERİ YARIŞMALARI PROJE DANIŞMANLIĞI SEMİNERİ	2022	2022480694
	MESLEKİ GELİŞİM TOPLULUKLARI İNGİLİZCE ÖĞRETİMİNDE SÖZLÜ İLETİŞİM BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2022	2022480580
	HAYATIMIZDAKİ ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2023	2023002449
	TASLAK DERS KİTABI İNCELEME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2022	2022000455
	KADINA KARŞI ŞİDDETİ ÖNLEME SEMİNERİ	2022	2022000757
	MERHAMET VE YAVAŞKLAMAK SEMİNERİ	2022	2022001016
	NLP'YE GİRİŞ SEMİNERİ	2022	2022001017
	UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	2022	2022001047
	TASLAK DERS KİTABI VE EĞİTİM ARACI İNCELEME SEMİNERİ	2022	2022001248
	ÇÖPÜN YOLCULUĞU VE GERİ DÖNÜŞÜM SEMİNERİ	2022	2022001595
	MESLEKİ ÖĞRENME TOPLULUKLARI İNGİLİZCE KONUŞMA BECERİSİNİN ÖĞRETİMİNDE YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2024	2022480234
	MESLEKİ ÖĞRENME TOPLULUKLARI İNGİLİZCE ÖĞRETİMİNDE YÖNTEM VE TEKNİKLERİN BİREYSLE FARKLILIKLARA GÖRE UYGULANMASI SEMİNERİ	2024	2022480320
	İNGİLİZCE ÖĞRETİMİNDE TEKNOLOJİ KULLANIMI SEMİNERİ	2022	2022480437

	İNGİLİZCE ÖĞRETİMİNDE BİÇİMLENDİRİCİ YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2022	2022480763
	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ	2023	2023001239
	ÇOCUK VE ERGENLERDE KAYIP VE YAS SEMİNERİ	2023	2023001337
	AFET SONRASI RUH SAĞLIĞI SEMİNERİ	2023	2023001338
	TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ	2023	2023002450
	AFET SONRASI İLKOKUL ÖĞRETMENLERİNİN PSİKOSOSYAL DESTEK BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2023	2023002457
	ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ	2023	2023002835
	BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI	2023	2023003635
	21.YY BECERİLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	2023003677
	AFET VE ACİL DURUM TEMEL KAVRAMLAR SEMİNERİ	2023	2023003678
	BEYİN TEMELLİ ÖĞRENME SEMİNERİ	2023	2023003680
	ÇAĞDAŞ ÖĞRENME ÖĞRETME YAKLAŞIMLARI SEMİNERİ	2023	2023003681
	KARİYER REHBERLİĞİ SEMİNERİ	2023	2023003683
	ETİK DAVRANIŞLAR İLKELERİ SEMİNERİ	2023	2023003999
	OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2023	2023004005
	GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	2023	2023004010
	ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ	2023	2023004018
	UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	2023	2023004331
	BİLGİ GÜVENLİĞİ SORUNLARI VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ	2023	2023004447
	E- TWİNNİNG ERASMUS PROJE VE ETKİNLİKLERİ SEMİNERİ	2023	2023007716
	ZÜMRELERİN ETKİN KULLANIMI SEMİNERİ	2023	2023007731
	OKUL YÖNETİCİLERİNİN REHBERLİK KOORDİNASYON EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	2023007735
	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736
	İNGİLİZCE ÖĞRETİMİNDE SINIF YÖNETİMİ BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2023	2023480315
	İNGİLİZCE ÖĞRETİMİNDE DİL BİLGİSİ VE		

	KELİME ÖĞRETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2023	2023480339
--	---	------	------------

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1		1	1
3						

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

ÇalışanınÜnvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek. Personelin iş bölümünü yapmak ve yazılı olarak bildirmek. Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlamak. İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koymak ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirmek. Düzen ve disiplinle ilgili her türlüönlemi almak, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygulamak, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütmek. Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak. Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak.
Müdür Baş Yardımcısı	-
MüdürYardımcısı	Personelin devam-takip işlemlerini ( rapor, izin vb.) yürütmek ve ilgili deftere işlemek Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmek. Personelin özlük işlerini takip ( tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarını tutmak ve tayin olan öğretmenlerin dosyalarını göndermek. Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak. Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.) Öğrencilerinin devam-takip işlemlerini yürütmek. Devamsız öğrencileri ilgili mercilere bildirmek, devamın sağlanması için gereken tedbirleri almak. Dönem ve yılsonunda öğrencilerin not çizelgelerini, sınıf geçme defterlerini vb. hazırlamak, onaylatmak. Her türlü sosyal ve kültürel (spor, izcilik, tiyatro, çeşitli yarışmalar) faaliyetin plan ve programını yapıp yürütülmesini sağlamak, raporlarını hazırlamak. Okul müdürünün bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek. Öğretmenlerin haftalık ders dağılım çizelgelerini ve nöbet çizelgelerini hazırlamak. Nöbetçi öğretmenlerin takibini yaparak yaşanan aksaklıkları okul müdürüne bildirmek. Kutlanacak belirli gün ve haftaların takibini yapmak.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.

	Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Çöp kutuları boşaltılır. Zemin nemli süpürge ile alınır. Paspaslanır. Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır. Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır. Gerekli üniteler kilitletlenir. Ders girişinden önce ve okul bitiminden bahçe temizliği yapılır. Okul deposu ve diğer bölümler kontrol edilerek düzen ve temizliği sağlanır. Öğretmenler odasının teneffüslerden sonra düzen ve temizliğini sağlar. Okul Müdürünün vereceği ek görevleri yapar.

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 2.7.2. Teknolojik Düzey

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	6	6	6	0
Bilgisayar	20	20	20	0
Fotokopi Makinesi	2	2	3	0



Yazıcı	0	0	1	0
Projeksiyon	3	3	3	0
ADSL	VAR	VAR	VAR	YOK

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	Yeterli
Ekipman Odası		X	0	0	
Kütüphane	X		1	0	Yeterli
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000	32.000	34.000	36.000	38.000
Okul Aile Birliği	30.000	32.000	34.000	36.000	38.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Kooperatif Geliri	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	30.000	32.000	34.000	36.000	38.000

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım;makine,bilgisayar,yazıcvb.bakım giderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinliklerle ilgili giderler, Spor Malzemeleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	0
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	12000	5000	16000	7000	37000	10.000
Küçük Onarım		0		0		12000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		7000		9000		15.000
GENEL						

## 2.7.4. İstatistik Veriler

	2021	2022	2023
Derslik Sayısı	4	4	4
Öğrenci Sayıları	54	54	50
Öğretmen Sayısı	6	7	7
Derslik Başına Öğrenci Sayısı	13	7	12
Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı	9	7	7
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	2	2	1
Engelli Öğrenci Sayısı	0	0	0
Açılan DYK Sayısı	3	3	0
DYK Katılan Öğrenci Sayısı	10	6	0
DYK Katılan Öğretmen Sayısı	3	3	0
LGS katılan Öğrenci Sayısı	10	4	3
LGS Ortalaması	260	320	329
Fen Lisesi Kazanan Öğrenci Sayısı	0	1	1
Sosyal Bilimler Lisesi Kazanan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Proje Okulu Kazanan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Spor Lisesi Kazanan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Adrese Dayalı Kayıt yapan Öğrenci Sayısı			
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Okul Pikniği	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Okul Pikniği	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Okul Pikniği
Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci S.	45	40	0
Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli S.	40	38	0
Okulda Yapılan Gezi Sayısı	0	0	0
Gezilere Katılan Öğrenci S.	0	0	0
Gezilere Katılan Veli S.	0	0	0
Gezilere Katılan Öğretmen S.	0	0	0
Okulda Yapılan Bilimsel Çalışma Sayısı	1	0	0
Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğrenci S.	20	0	0
Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğretmen S.	5	0	0
Bilimsel Çalışmalara Katılan Veli S.	0	0	0
Okulda Yayınlanan Yayınlar	0	0	0
Okulda Kurulan Takımlar	0	0	0
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
20 Günden Fazla Devamsız Öğ.Sayısı	0	0	0
Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler	*Kütüphanecilik *Kültür Edebiyat *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik Beslenme *Yeşilay *Kızılal	*Kütüphanecilik *Kültür Edebiyat *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik Beslenme *Yeşilay *Kızılal	*Kütüphanecilik *Kültür Edebiyat *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik Beslenme *Yeşilay *Kızılal *Değerler K.
İdari Oda Sayısı		2	
Öğretmenler Odası Sayısı		1	1
Yemekhane Sayısı		1	1
Kantin Sayısı	0	0	0
Spor Salonu Sayısı	0	0	0
Konferans Salonu Sayısı	0	0	0
Okulun Fiziki Durumu	-Deprem Güçlendirilmesi yapıldı. -Okul fiziki yapısı yetersiz	-Okul fiziki yapısı yetersiz. -Bina küçük olduğu için sınıf yetersizliği yaşanıyor.	-Okul fiziki yapısı yetersiz. -Bina küçük olduğu için sınıf yetersizliği yaşanıyor.
Basketbol Sahası (var/yok)	var	var	var
Futbol Sahası (var/yok)	var	var	var
Voleybol Sahası (var/yok)	yok	vyok	yok
Fen Lab.(var/yok)	yok	yok	yok
BT Sınıfı(var/yok)	var	var	var
Isınma Durumu	Klima	Klima	Klima

# Çevre Analizi (PESTLE)

## 1.1. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program incelenerek buna uygun çalışmalar yapılmaktadır.</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek uygun çalışmalar yapılmaktadır.</li><li>● Okulumuzla ilgili yasa, yönetmelik vs. incelenerek gerekli yasal mevzuat takip edilmektedir.</li><li>● Yönetmelikler gereği oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmaktadır.</li><li>● Gerektiği zamanlarda yerel yönetimlerle işbirliği yapılmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulda bulunan öğrencilerimiz köyde yaşadığı için büyük bir kısmı geçimlerini tarım ile sağlamaktadır</li><li>● Okulun bulunduğu bölgede turizm gelişmiştir. Turizm sektöründe çalışan velilerimiz vardır.</li><li>● Velilerin gelir seviyesi genelde orta seviyededir.</li><li>● Okul bütçesi Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlardan oluşmaktadır.</li></ul>
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Öğrencilerimizin çoğunluğu kırsal kesimde yaşamaktadır.</li><li>● Ailelerin eğitim durumu düşük olduğu için akademik anlamda öğrencilere yardımları kısıtlıdır.</li><li>● Öğrenciler köyde ikamet ettikleri için çevrede il - ilçe de düzenlenen sosyal faaliyetlere , etkinliklere katılma imkanı bulamamaktadırlar. Bu sebeple öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılım oranı düşüktür.</li><li>● Ailelerin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine desteği düşüktür.</li><li>● Parçalanmış aile oranı çok yüksektir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulun teknoloji kullanım durumu yeterlidir.</li><li>● Öğrencilerin geneli internete ulaşabilmektedir. Ancak İnterneti etkili kullanma konusunda öğrenciler yetersizdir.</li><li>● Okula etkileşimli tahta kurulumu yapılmıştır.</li><li>● Öğretmenler teknoloji kullanma konusunda yeterlidir.</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Bölgede sanayi faaliyetleri kısıtlı olduğu için hava, su ve toprak kirliliği bulunmamaktadır.</li><li>● Toprak yapısı tarım için son derece elverişlidir.</li><li>● Bitki örtüsü, genelde yeşillik ve ormanlıktır.</li><li>● Orman ve denizlerin korunması için çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.</li></ul>	

PESTLE Analizinden yararlanılarak okulumuzun GZFT Analizi hazırlanmıştır.

### 1.1.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

### 1.1.2. Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuzun Fırsatları ve Tehditleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi	Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması	Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
Kurum yönetisinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması	Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması	Velilerin eğitim düzeyinin genelde ilköğretim seviyesinde olması.	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.	Konferans salonunun olmaması Okulun spor salonunun olmaması	Sağlıklı internet bağlantısının olması	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması	Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklere yeterince katılmaması.		
Bilişim altyapısının olması ve kullanılması	Bazı veliler oldukça ilgisiz davranması		

**Tablo22.GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<p>Okulumuzda oturmuş bir öğretmen kadrosu olduğu için öğrencilerimizin akademik anlamda üst seviyelere çıkartılabilecek çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Öğrencilerimizin ahlaki anlamda topluma faydalı vatanını milletini seven, çalışkan bireyler olmaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Öğrencilerimiz çevrede bulunan tarihi ve turistik bölgelere ziyaretleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Öğrenciler yeteneklerine uygun mesleklere yönlendirilecektir.</p>	<p>Öğrencilerimizin örf adet ve kültürel açıdan sağlam karakterli bireyler olmaları için gereken çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Zayıf Yönler</b>	<p>Veli ve aile eğitimlerine ağırlık verilecektir.</p> <p>Taşımaya gelen öğrencilerimiz için gerekli kolaylıklar sağlanacaktır.</p>	

### 1.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<p>Belirlenen hedeflerden bazılarında ulaşıldığı bazılarında ulaşılamadığı tespit edilmiştir.</p>	<p>Hedeflere ulaşılabilmesi için daha verimli bir ekip oluşturulması.</p>

<b>Paydaş Analizi</b>	<p>Veli, öğretmen ve öğrenci anketleri uygulanmıştır.</p> <p>Velilerin okul ile iletişimlerinin yeterli olduğu, gerektiği zaman öğretmenlerle görüşebildikleri tespit edilmiştir.</p> <p>Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin düşük olduğu yönünde bir sonuca ulaşılmıştır.</p> <p>Okulun rehberlik servisi ve kantini olmadığı için bu sorulara olumsuz cevaplar verilmiştir.</p>	<p>Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.</p>
<b>Okul İçi Analiz</b>	<p>Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.</p>	<p>Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p>

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1 MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi ve yöre halkımızı geleceğe hazırlamak, karşılaştıkları güçlükler karşısında yılmamayı, çözümsüzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getirmelerini sağlamak, teknolojik imkânları başta öğrencilerimiz olmak üzere eğitim bölgesinde yaşayan tüm insanlara tanıtmak, bu konuda öncülük etmek, durağan değil kendini ve etrafını yenileyen, yenilerken kendi değerlerini de korumayı bilen bir nesil yetiştirmektir

### 3.2 VİZYONUMUZ

Okulumuz olarak; sevgi, saygı ve güven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ile mükemmelle ulaşmak için çalışmak, sürekli gelişerek topluma öncü olmaktır.

### 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme**: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

5) **Liyakat**: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık**: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) **Saydamlık**: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) **Kaliteyi içselleştirme**: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı**: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.



## 4.AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1 Amaçlar

### 4.2.Hedefler

### 4.3.Performans Göstergeleri

### 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	<b>A1</b> Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri , tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	<b>H1.</b> Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. <b>H2.</b> Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yöntem anlayışı benimsenecektir.
Performans Göstergeleri	<b>PG.1.1.1</b> Öğrencilerin yıl sonu puan ortalaması <b>PG.1.1.2</b> Öğrencilerin sosyal ve sportif etkinliklere katılım oranı <b>PG.2.1.1</b> Okul ve veli ilişkilerinin geliştirilerek velilerin okula katkı sağlama oranı <b>PG.2.1.2</b> Doğru rehberlik ve çalışma ile öğrencilerin nitelikli okullara yerleşme oranı
Stratejiler	<b>S.1</b> Öğrencilerin kazanım eksikleri tespit edilerek akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacak <b>S.2</b> Öğrencilerin sportif faaliyetlere ve sosyal etkinliklere katılımı sağlanacak <b>S.3</b> Okul veli ilişkileri geliştirilecektir <b>S.4</b> Öğrencilerin yerel ve ulusal projelere katılımı teşvik edilecek <b>S.5</b> Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.

**Tablo24.Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	<b>A1.</b> Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri , tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	<b>H1.</b> Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. <b>H2</b> Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yöntem anlayışı benimsenecektir.

<b>PerformansGöstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b>	40	0	40	50	60	70	80	6 AY	1 YIL
<b>PG 1.1.2</b>	20	0	%50	%60	%70	%80	%90	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.1.1</b>	20	0	%40	%50	%55	%60	%65	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.1.2</b>	20	0	%20	%25	%30	%35	%40	6AY	1 YIL
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenleri Veliler								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerimizin daha çok kırsal kesimden gelmesi Veli tutumları								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksikleri tespit edilerek akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacak S2. Öğrencilerin sportif faaliyetlere ve sosyal etkinliklere katılımı sağlanacaktır S3 Okul veli ilişkileri geliştirilecektir S4 Öğrencilerin yerel ve ulusal projelere katılımı teşvik edilecek S5 Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000								
<b>Tespitler</b>	1-Öğrencilerimizin gelecek planlarının olmaması 2-Verimli ders çalışma tekniklerini bilmemeleri								
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Öğrencilere etkin rehberlik yapılması 2-Doğru ders çalışma tekniklerinin öğretilmesi 3-Velilerle sık sık toplantılar yapılması								

<b>TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	<b>A2.</b> Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.
<b>Hedef</b>	<b>H1</b> Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımı sağlanacak <b>H2</b> Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>PG.2.1.1</b> Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılım oranı <b>PG.2.1.2</b> Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı <b>PG.2.2.1</b> Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı <b>PG.2.2.2</b> Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı
<b>Stratejiler</b>	<b>S1.</b> Öğrencilerin derslerdeki kazanım eksikleri tespit edilecek ve akademik yeterliliklerinin arttırılması sağlanacaktır. <b>S2.</b> Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır <b>S3</b> Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. <b>S4</b> Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması

<b>Amaç 2</b>	<b>A2.</b> Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	<b>H1</b> Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımı sağlanacak <b>H2</b> Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b>	15	50	60	70	75	80	85	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.1.2</b>	15	60	65	70	75	80	85	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.2.1</b>	15	60	70	80	85	90	95	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.2.2</b>	15	50	55	60	65	70	75	6AY	1 YIL
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenleri Veliler								
<b>Riskler</b>	Veli tutumları Öğrencilerin derslere karşı ön yargılı davranması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin derslerdeki kazanım eksikleri tespit edilecek ve akademik yeterliliklerinin arttırılması sağlanacaktır. S2 Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. S4 Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin etkinliklere katılma konusunda isteksiz olması Öğretmenlerin projeler konusunda altyapı eksikliği olması Öğretmenlerin projelere katılma konusunda çekingen davranması Ders müfredatlarının yoğunluğundan dolayı zaman sıkıntısı yaşanması								
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Öğrencilere etkin rehberlik yapılması 2-Doğru ders çalışma tekniklerinin öğretilmesi 3-Velilerle sık sık toplantılar yapılması 4-Öğretmen ve öğrencilere projeler konusunda eğitimler verilmesi 5-Okul içi ve dışı sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık verilmesi.								

<b>TEMA:Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	<b>A3.</b> Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	<b>H1.</b> Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır. <b>H2.</b> Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>PG3. 1.1</b> Ödül alan personel oranı <b>PG3.1.2.</b> Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı <b>PG 3.2.1.</b> Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı <b>PG 3.2.2</b> .Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı <b>PG.3.2.3</b> Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı
<b>Stratejiler</b>	<b>S1.</b> Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destekleyerek mesleki yeterliliklerini en üste taşıyıp kurumsal kalitemizin artırılması amaçlanmıştır. <b>S2.</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığı ile verilen eğitimlere katılımı teşvik edilecektir <b>S3.</b> Okul personelinin motivasyon , iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeyini arttıracak çalışmalar yapılacaktır.

<b>Amaç 3</b>	<b>A3.</b> Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	<b>H1.</b> Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır. <b>H2.</b> Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG3.1.1</b>	100	0	5	10	20	30	40	6 AY	6AY
<b>PG3.1.2</b>	100	50	60	70	80	90	95		
<b>PG3.1.3</b>	100	0	5	7	10	12	15		
<b>PG3.2.1</b>	100	0	40	45	50	55	60		
<b>PG3.2.3</b>	100	0	10	15	20	25	30		
<b>KoordinatörBirim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b>	Veliler Okul Aile Birliği								
<b>Riskler</b>	Okulumuzda derslikler haricinde kullanılacak salon, oda vs. olmaması								
<b>Stratejiler</b>	<b>S1.</b> Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destekleyerek mesleki yeterliliklerini en üste taşıyıp kurumsal kalitemizin artırılması amaçlanmıştır. <b>S2.</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığı ile verilen eğitimlere katılımı teşvik edilecektir <b>S3.</b> Okul personelinin motivasyon , iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeyini arttıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Gerekli çalışmaların yapılabilmesi için maddi ihtiyaçlar								

<b>TEMA:Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	<b>A4.</b> Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecek , eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olması için kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
<b>Hedef</b>	<p><b>H1</b> Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması sağlanacak, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı teşvik edilecek .</p> <p><b>H2.</b>Okulumuzun fiziki donanımını korumak , güçlendirmek ve ortamdaki olumsuz etkenleri ortadan kaldırarak etkili ve verimli bir öğrenme ortamı oluşturmak.</p>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<p><b>PG 4.1.1.</b>Veli toplantılarına katılım oranı</p> <p><b>PG 4.1.2.</b>Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı</p> <p><b>PG.4.2.1.</b>Okulun fiziki yapısını ve donanımını koruma oranı</p> <p><b>PG.4.2.2</b>Sınıflardaki akıllı tahta sayısı</p> <p><b>PG.4.2.3</b> Kaynakları tasarruflu kullanma oranı</p>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1</b> Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.</p> <p><b>S2</b> Okulun fiziki yapısını ve donanımını korumak</p> <p><b>S3</b> Kaynakları tasarruflu kullanmak</p>

<b>Amaç 4</b>	<b>A4.</b> Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecek , eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olması için kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
<b>Hedef4.1</b>	<b>H1</b> Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması sağlanacak, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı teşvik edilecek . <b>H2.</b> Okulumuzun fiziki donanımını korumak , güçlendirmek ve ortamdaki olumsuz etkenleri ortadan kaldırarak etkili ve verimli bir öğrenme ortamı oluşturmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1	20	20	25	30	40	50	60	6 AY	1 YIL
PG4.1.2	20	5	7	10	12	15	20	6 AY	1 YIL
PG4.2.1	10	1	2	3	4	5	6	6 AY	1 YIL
PG4.2.2	10	4	4	4	4	4	4	6AY	1 YIL
PG4.2.3	10	65	70	75	80	90	100	6AY	1 YIL
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenleri Veliler Seydikemer Belediyesi Seydikemer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Bölgemizde yaşanabilecek fırtına riski Bölgemizin 1. Derece deprem kuşağında yer alması								
<b>Stratejiler</b>	<b>S1</b> Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. <b>S2</b> Okulun fiziki yapısı ve donanımı korunacaktır <b>S3</b> Kaynaklar tasarruflu kullanılacak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000								
<b>Tespitler</b>	-İş sağlığı ve güvenliği konusunda yeterli eğitim almış öğretmen sayımız azdır. -İlk yardım eğitimi almış öğretmen sayımız azdır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Öğretmenlerimizin tamamı iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almamıştır. -Öğrencilerimizin doğal afetler konusunda bilinçlendirilmesi gerekmektedir. -Velilerimiz sağlıklı beslenme konusunda bilinçlendirilmelidir.								



<b>TEMA:Eğitim Öğretime Erişim</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	<b>A5.</b> Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
<b>Hedef</b>	<b>H1.</b> Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak <b>H2</b> Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>PG5. 1.1</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) <b>PG 5.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) <b>PG 5.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) <b>PG 5.2.1</b> Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) <b>PG 5. 2.2</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	<b>S1</b> Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. <b>S2</b> Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. <b>S3</b> Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. <b>S4</b> Sekizinci sınıf öğrencilerine yönelik rehberlik , sınav kaygısı , doğru okulu seçme konusunda destek verilecek ve gerekli yönlendirmeler yapılacaktır

<b>Amaç 5</b>	<b>A5.</b> Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
<b>Hedef 5.1</b>	<b>H1</b> Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak <b>H2</b> Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.1.1	20	60	70	80	90	100	100	6 AY	1 YIL
PG5.1.2	20	0	0	0	0	0	0	6 AY	1 YIL
PG5.1.3	20	0	0	0	0	0	0	6 AY	1 YIL
PG5.2.1	20	40	50	60	70	80	85	6AY	1 YIL
PG5.2.2	20	50	60	70	80	90	100	6AY	1 YIL
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenleri Veliler Sosyal Kulüp Rehber Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerimizin daha çok kırsal kesimlerde yaşamasından dolayı sosyal ve kültürel etkinliklere katılabilme konusunda dezavantajlı olması Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılma konusunda isteksiz olması								
<b>Stratejiler</b>	<b>S1</b> Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. <b>S2</b> Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. <b>S3</b> Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. <b>S4</b> Sekizinci sınıf öğrencilerine yönelik rehberlik , sınav kaygısı , doğru okulu seçme konusunda destek verilecek ve gerekli yönlendirmeler yapılacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000								
<b>Tespitler</b>	Sosyal etkinlikler için ayrı bir ders saati ayrılmadığı için kulüp çalışmaları organizasyonu zor oluyor. Okulumuzdaki öğrencilerin yaklaşık tamamının taşıma kapsamında olması dolayısıyla ders dışı saatlerde öğrenci etkinliği yapılması zorlaşmaktadır. Öğretmenler müfredatı yetiştirmek kaygısından dolayı sosyal faaliyetlere katılım konusunda çekimser davranmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Müfredatların biraz daha sadeleştirilerek sosyal faaliyetlere daha fazla zaman ayrılması.								

<b>TEMA:Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	<b>A6.</b> Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	<b>H1.</b> Okul ve çevresinin temizliği, okul ve çevresinin güvenliği sağlanacak. Engelli erişimine uygunluk,kütüphane ve laboratuvarlar, okul bahçesi,öğretmenler odasında gerekli bakım ve onarım sağlanacak. <b>H2</b> Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanları geliştirilecek.Kaynak tasarrufuna dikkat edilecek.Yeşil alanların korunması ve artırılması için gerekli çalışmalar yapılacak.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>PG 6.1.1</b> Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı <b>PG 6.1.2</b> Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı <b>PG 6.2.1</b> Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı <b>PG 6.2.2</b> Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)
<b>Stratejiler</b>	<b>S1</b> Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi <b>S3</b> Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. <b>S4</b> Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi

<b>Amaç 6</b>	<b>A6.</b> Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.
<b>Hedef 6.1</b>	<b>H1.</b> Okul ve çevresinin temizliği, okul ve çevresinin güvenliği sağlanacak. Engelli erişimine uygunluk,kütüphane ve laboratuvarlar, okul bahçesi,öğretmenler odasında gerekli bakım ve onarım sağlanacak. <b>H2</b> Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanları geliştirilecek.Kaynak tasarrufuna dikkat edilecek.Yeşil alanların korunması ve artırılması için gerekli çalışmalar yapılacak.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG6.1.1	30	0	1	2	2	3	4	6 AY	1 YIL
PG6.1.2	5	0	1	2	2	3	3	6 AY	1 YIL
PG6.2.1	10	0	1	1	2	2	3	6 AY	1 YIL
PG6.2.2	20	0	2	3	4	5	6	6AY	1 YIL
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	S1 Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi S2 Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi S3 Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. S4 Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000								

#### 4.5.Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç1</b>						
<b>Hedef1.1</b>	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef2.1</b>	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
<b>Amaç 4</b>						
<b>Hedef 4.1</b>	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
<b>Amaç 5</b>						
<b>Hedef 5.1</b>	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
<b>Amaç 6</b>						
<b>Hedef 6.1</b>	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
<b>TOPLAM</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo26:İzleme ve Değerlendirme Şablonu

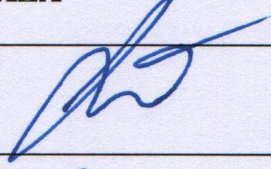
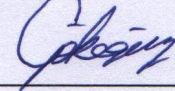
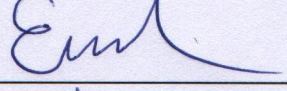
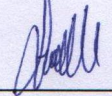
2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1					
PG1.1.2					
HedefelişkinDeğerlendirmeler					

## 6. EKLER

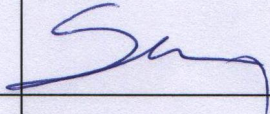
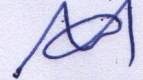
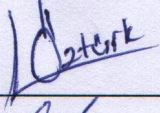
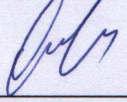
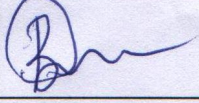
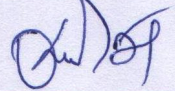



## STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

### Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri

AD SOYAD	ÜNVANI	İMZA
Sibel ÖZCAN SÜNBÜL	Okul Müdürü	
Gülfer GÖKOĞUZ	Müdür Yardımcısı	
Evsen ANGILCI	Öğretmen	
Pınar ABACI ÖZKARA	Okul Aile Birliği Başkanı	

### Stratejik Plan Ekibi Bilgileri

AD SOYAD	ÜNVANI	İMZA
Sencan ÇAVDAR	Öğretmen	
Ayşe KAŞLI	Öğretmen	
Lale ÖZTÜRK	Öğretmen	
Zeynep Esra KÖKTEN	Öğretmen	
Bora Uğur BODUR	Öğretmen	
Kenan DAĞ	Öğretmen	
Cennet GÖK	Veli	





T.C.  
SEYD KEMER KAYMAKAMLI I  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Çaykenarı İlkokulu



Sayı : E-19288302-20-99136584  
Konu : Stratejik Plan Onayı

19.03.2024

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : a) 29.12.2023 tarihli ve E-66968699-20-93282136 sayılı Makam Oluru.  
b) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 60162336 sayılı 2022/21 numaralı Genelgesi.

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı İlgi (a) Makam Oluru ile uygulamaya konulmuştur. Bu kapsamda okul müdürlüğümüzce 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planı İlgi (b) Genelge gereğince Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda yer alan usul ve esaslar doğrultusunda hazırlanmış olup Okulumuza ait olan 2024 - 2028 Stratejik Planı'nı Olurlarınıza arz ederim.

Sibel ÖZCAN SÜNBÜL  
Okul Müdür V.

Uygun görülmelerine arz ederim.  
Nihat KALDAN  
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR  
İlkay UMUR  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : www.caykenariilkokulu.meb.k12.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (252) 667 30 13

E-Posta: 754830@meb.k12.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Sibel ÖZCAN SÜNBÜL

Unvan : Müdür

İnternet Adresi: meb@hs01.kep.tr

Faks: \_\_\_\_\_

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 2e9d-5503-339e-a6f6-995a kodu ile teyit edilebilir.